

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (SBO)

w roku szkolnym 2021/2022

§ 1.

Celem programu "Szkolnego Budżetu Obywatelskiego" jest realizacja projektów zgłoszonych i wybranych przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 54 im. Juliana Tuwima w Krakowie sfinansowanych ze środków Gminy Miejskiej Kraków które wynoszą 26 100 zł.

§ 2.

Harmonogram programu zawiera następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów - do 11.10.2021;**
WAŻNE! Każdy zgłaszany projekt ma mieć swojego opiekuna spośród Grona Pedagogicznego oraz poparcie 10 uczniów wyrażone pisemnie w formie papierowej lub mailowej (kartki lub wydruki e-maili z wyrazem poparcia należy dołączyć do formularzy zgłoszeniowych);
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów przez powołaną w tym celu Komisję Weryfikacyjną SBO - do 18.10.2021;**
- 3) kampania informacyjno-edukacyjna w szkole - od 19.10. do 29.10.;**
- 4) głosowanie online - 2.11.2021;**
- 5) realizacja projektu pod nadzorem opiekuna – listopad - grudzień 2021.**

§ 3.

Projekty można zgłaszać w trzech kategoriach:

Kategoria I – projekty o wartości 15 000 zł

Kategoria II – projekty o wartości 8100 zł

Kategoria III – projekty o wartości 3 000 zł

§ 4.

Koordynatorem SBO w roku szkolnym 2021/2022 jest P. Dorota Jabłońska-Kocela. Projekty należy zgłaszać w terminie określonym harmonogramem Koordynatorowi SBO.

§ 5.

Projekty mogą zgłaszać indywidualnie lub w grupach uczniowie (Wnioskodawcy) przy poparciu projektu przez minimum 10 uczniów.

Każdy projekt musi mieć Opiekuna projektu - nauczyciela SP 54. Każdy uczeń może poprzeć maksymalnie 2 projekty, nauczyciel może być opiekunem najwyżej 2 projektów.

Projekty należy zgłaszać na formularzach zgłoszeniowych (zał. 1.) wraz z listami poparcia oraz innymi dokumentami stanowiącymi uzupełnienie wniosku (np. regulamin, regulacje prawne, dokumentacja techniczna itp.)

§ 6.

Projekty należy zgłaszać wraz z dokumentacją Koordynatorowi SBO, który przekazuje je Dyrektorowi SP 54 oraz pozostałym członkom Komisji Weryfikacyjnej SBO.

§ 7.

Zgłoszone projekty, które pomyślnie przejdą proces weryfikacyjny, są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem wiadomości w Librusie oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

§ 8.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem głosowania.

§ 9.

Komisja Weryfikacyjna SBO.

Zgłoszone przez Wnioskodawców projekty SBO podlegają weryfikacji przez powołaną w tym celu Komisję Weryfikacyjną SBO w składzie:

- przewodniczący:

Dyrektor SP54

- członkowie:

Koordinator SBO

Vicedyrektor SP 54

członek Rady Pedagogicznej oddelegowany do tego zadania przez Dyrektora SP 54.

§ 10.

Zasady weryfikacji projektów:

1. Na etapie weryfikacji sprawdzany jest koszt projektu i realność jego realizacji w warunkach SP 54.
2. Podczas weryfikacji Wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub modyfikację projektu, doprecyzowanie lub określenie reguł (uzupełnienie musi nastąpić w terminie najpóźniej 3 dni przed datą początku głosowania).
3. Komisja Weryfikacyjna SBO z przyczyn uznanych za ważne, może nie zgodzić się na realizację projektu, co jest jednoznaczne z usunięciem projektu z programu. Uzasadnienie usunięcia projektu zostanie przedstawione Wnioskodawcy przez przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej SBO.

§ 11.

Spośród pozytywnie zweryfikowanych projektów, wg reguł zawartych §9., tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów. Kolejność projektów na liście do głosowania będzie odpowiadała kolejności wpływu projektów do Koordynatora.

§ 12.

Zasady przeprowadzania kampanii informacyjno – promocyjnych.

Każdy Wnioskodawca ma przygotować plakat prezentujący swój projekt, który zostanie umieszczony na tablicy informacyjnej, na szkolnym korytarzu oraz film promujący swój projekt.

Plakat i film mają zawierać: nazwę projektu, imię i nazwisko autora oraz najważniejsze informacje o projekcie, w tym główne zasady jego funkcjonowania.

§ 13.

Zasady głosowania i organizacji wyborów:

1. Głosowanie jest organizowane i przeprowadzane online przez Koordynatora SBO.
2. Karta do głosowania ma formę formularza Google.
3. Głos można oddać poprzez ww. formularz Google w dniu 2.11. od godziny 7:30 do godziny 21:00.
4. Głosowanie jest równe i bezpośrednie, tajne. Każdy uczeń może głosować tylko raz.
5. Każdy uczeń SP54 ma możliwość oddania głosu na 1 projekt z każdej z trzech kategorii
6. O wyborze zwycięskich projektów decyduje suma uzyskanych w głosowaniu punktów.
7. W przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez dwa lub więcej różnych projektów z tej samej kategorii o kolejności zdecyduje Rada Pedagogiczna.
8. W sytuacji, gdy głosowanie z dowolnych względów organizacyjnych nie może zostać przeprowadzone w trybie regulaminowym lub Komisja Weryfikacyjna SBO uzna, że zostało przeprowadzone niezgodnie z powyższymi zasadami, Dyrektor Szkoły może dostosować zasady głosowania wyrażone w §12 w sposób umożliwiający jego skuteczne przeprowadzenie.

§ 14.

Na podstawie wyników głosowania Komisja Weryfikacyjna SBO zatwierdza terminarz wypłaty środków na realizację zwycięskich projektów oraz podaje do publicznej wiadomości listę zwycięskich projektów przeznaczonych do realizacji.

§ 15.

W uzasadnionych wypadkach, tj. jeśli w kilku kategoriach wygrają bardzo podobne projekty lub po realizacji projektu zostaną wolne środki finansowe, Komisja Weryfikacyjna SBO może zdecydować o realizacji projektu, który w danej kategorii zajął drugie miejsce podczas głosowania.

§ 16.

Wszelkie skargi, wątpliwości i uwagi dotyczące przebiegu głosowania i wyboru projektów do realizacji, można składać do Dyrektora SP 54. Zostaną one rozpatrzone przez Komisję Weryfikacyjną SBO. Od decyzji powyższej komisji nie przysługuje prawo odwołania. W uzasadnionych wypadkach komisja ma prawo powtórzyć głosowanie lub anulować cały proces.

§ 17.

Po ogłoszeniu listy zwycięskich projektów, Wnioskodawcy, wraz z opiekunami projektów, przystąpią do realizacji projektu, a po jego realizacji zaprezentują projekt.

Dyrektor SP 54 otrzyma od autorów projektów faktury z odroczony terminem płatności, wystawione na poniższe dane rozliczeniowe:

Nabywca:
Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca:
Szkoła Podstawowa nr 54 im. Juliana Tuwima w Krakowie
ul.Tyniecka 122
30-376 Kraków